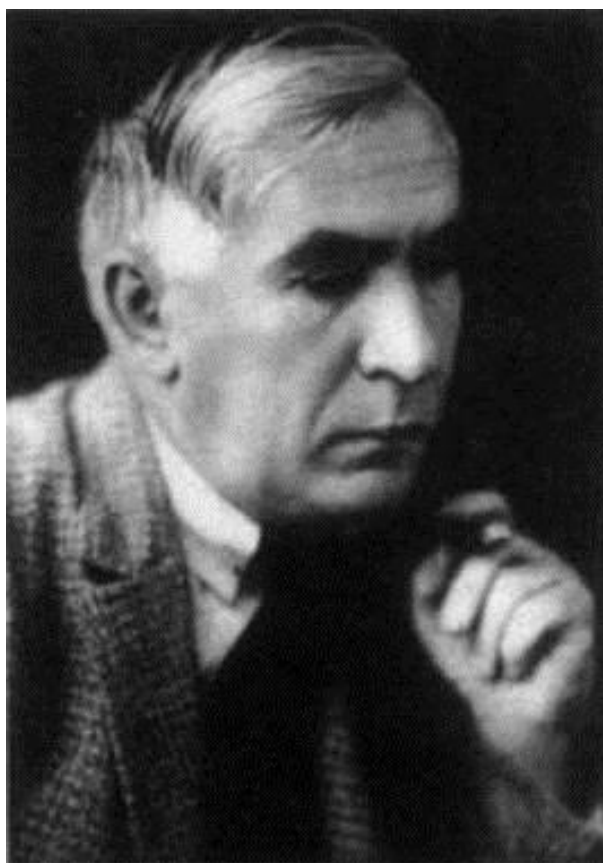


Egri Balassi Bálint Általános Iskola

Móra Ferenc

Tagiskolája



2018/2019

MUNKATERV

**13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet
a 2018/2019. tanév rendjéről**

Bevezetés

Az Egri Balassi Bálint Általános Iskola Móra Ferenc Tagiskolája 8
évfolyamos általános iskola

Osztálylétszámok

Osztály	Tényleges létszám	Számított létszám
1.	15	28
2.	13	15
3.	13	22
4.	12	16
5.	16	28
6.	21	36
7.	13	19
8.	20	34
Ált.isk. össz.	123	198

l. Az iskolai tanév helyi rendjének meghatározása

- **első tanítási napja:** 2018. szeptember 3. (hétfő)
- **utolsó tanítási napja:** 2019. június 14. (péntek)

A tanítási napok száma az általános iskolában **száznolcvanegy nap.**

Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása :

Őszi túra: 2018. szeptember 18.

Pályaorientációs nap: 2018. október 26.

Sportnap: 2019. május 30.

Osztálykirándulás: 2019. június 4.

Két nap időpontja később kerül meghatározásra, mert a továbbképzések (Digitális kompetencia, EFOP3.1.5. Lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása projekttel kapcsolatos továbbképzés) pontos időpontját nem ismerjük.

1. Tanítási szünetek

Az őszi szünet 2018. október 26-tól 2018. november 5-ig tart.

Szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26., szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5.

A téli szünet 2018. december 21.-től 2019. január 3-ig tart.

Szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21., szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3.

A tavaszi szünet 2019. április 17-től 2019. április 24-ig.

Szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 17., szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24.

2. Nevelőtestületi értekezletek:

2018. augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet
2018. szeptember 24.	Munkaértekezlet
2018. november 26.	Munkaértekezlet
2019. január 21.	Félévi osztályozó értekezlet
2019. február 4.	Félévi értekezlet
2019. március 18.	Munkaértekezlet
2019. április 29.	Munkaértekezlet
2019. június 11.	Tanév végi osztályozó értekezlet
2017. június 24.	Tanévzáró értekezlet

3. Fogadóórák időpontjai:

minden páros hónap első hétfőjén 16⁰⁰-17⁰⁰-ig

2018. október 1.

2018. december 3.

2019. április 1.

4. Osztályozó vizsgák időpontja:

2019. január 14 – 15. (félévi)

2019. június 11 – 12. (év végi)

5. Szülői értekezletek:

2018. szeptember 10. 1.-8. osztály

2019. február 11. 1-8. osztály

Iskolai nyílt napok tervezett időpontja:

2018.november21.	1-8 osztály
2019.február 13.	1. osztály (beiskolázáshoz kapcsolódóan)

6. Fakultatív hit-és vallásoktatásideje:

Hétfő	2. óra	5. osztály
	3. óra	6. osztály
	4. óra	7. osztály
	6. óra	8. osztály
Kedd	2. óra	4. osztály
	3. óra	1. osztály
	4. óra	2. osztály
	5. óra	3. osztály

Pedagógus továbbképzés:

Az iskola elfogadott és jóváhagyott Továbbképzési programja és Beiskolázási terve alapján.

4 fő folytat főiskolai tanulmányokat, ketten gyógypedagógusi irányon.

A Digitális kompetencia fejlesztése projekt keretében 15 fő jelentkezett a tanfolyam elvégzésére.

A nevelő- oktatómunkához kapcsolódó tevékenységek

Célunk:

Gyermekközpontú nevelőiskola kialakítása, melynek léggömbje „emberi” és segítőkész.

Nevelőmunkánkat az általános emberi és nemzeti értékek tanulóinkkal történő megismertetése, elfogadása határozza meg. Pedagógiai tevékenységünk feladata a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra és aktivitásra építve, - hogy a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos értékeket tanulóink elsajátítsák. Ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg magatartásukat.

Alapfeladatunk a 6-14 éves korú gyermekek iskolai nevelése-oktatása.

Fontos elvárás velünk szemben, hogy minden tanulónk továbbépíthető tudáshoz, illetve ismeretanyaghoz jusson.

Felkészültségüket úgy kell megalapoznunk, hogy valamennyien képességüknek megfelelő iskolatípusban folytathassák tanulmányaikat. A tanuló érdeklődése, képessége igen széles skálán mozog, igen változatos. Ebből adódik a feladatok sokrétűsége.

A tehetséges és jó képességű tanulók fejlesztése és a tanulási nehézségekkel küzdők felzárkóztatása.

Iskolánkban tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájuk során az alábbi pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni:

- A tanulók teljes személyiségének fejlesztése
- Szilárd alapkészségek kialakítása annak érdekében, hogy a tanulókat felkészítsük az önálló ismeretszerzésre és önművelésre
- Családias léggömb megteremtése

Minden tanulónak esélyt kell kapnia a képességei szerinti fejlődésre:

- egyrészt a szocio-kulturális hátrányaik leküzdésére, felzárkózásra,
 - másrészt a kiemelkedő képességű tanulóknak tehetségük kibontakoztatására
- A társadalomba való beilleszkedés érdekében az iskolai nevelésnek kommunikációs képességeket és viselkedés kultúrát kell elsajátíttatni
 - Fontos alapelv, hogy biztosítani tudjuk a tanulók harmonikus személyiség fejlődését, testileg és lelkileg egészséges fiatalok nevelését

Mérések

Országos mérés, értékelés:

Angol nyelvi mérés a hatodik és nyolcadik évfolyamon.

2019.május22-én.

A tanulók által megoldott feladatok értékelését az iskola pedagógusai egységes javítókulcs felhasználásával végzik el.

A 2018/2019. tanévben országos mérés, értékelés keretében 2019. május 29- én vizsgálják meg az olvasási-szövegértési és a matematikai alapkészségek fejlődését a hatodik, a nyolcadik évfolyamon.

Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Mérés az első évfolyamon:

2017. október 26-ig – a Hivatal által meghatározott módon – jelentés a Hivatalnak az érintett tanulók létszámáról.

A vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal **2018. november 30-ig** kell elvégezniük.

A 2018/2019. tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a **tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról is.** A vizsgálatot **2019. január 9. és április 29.** között kell megszervezniük a korábbi években rendelkezésükre bocsátott, a fitness vizsgálatára alkalmas módszertani anyagok alapján.

Egyéb belső mérések:

- Elemi számolási készség mérése szeptember hónapban 5-8. évfolyamon
- 4. osztály kimeneti mérés május hónapban

Munkaközösségek főbb célkitűzései:

Osztályfőnöki munkaközösség

Munkaközösség vezető: Tresóné Veres Eszter

Tagjai:

Sorszám	Név	Osztályfok	Végzettség
1.	Sztrapkovicsné Kodak Zsuzsanna	1.	tanító - hitoktató, szakvizsgázott pedagógus, fejlesztő pedagógus
2.	Horváth Zsoltné	2.	tanító, nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus, gyógypedagógus (TANAK szakirány)
3.	Tresóné Veres Eszter	3.	tanító, szakvizsgázott pedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus (TANAK szakirány)
4.	Kanyári Józsefné	4.	tanító, gyógypedagógus (TANAK szakirány)
5.	Bodnár Andrea	5.	magyar – történelem szakos tanár
6.	Szűcs Rita	6.	rajz szakos tanár, szakvizsgázott pedagógus, fejlesztő pedagógus
7.	Vajda M. Márta	7.	matematika – fizika szakos tanár
8.	Munkácsi Péter	8.	testnevelés szakos tanár
9.	Farkas Tamás		matematika – fizika szakos tanár
10.	Sellyei Diána		angol nyelv tanár

Az osztályfőnök feladatai:

- belső szabályzatok (Házirend, Tűzvédelem, Balesetvédelem) pontos megismertetése, betartása, betartatása
- a lemorzsolódások és hiányzások csökkentése
- az osztály munkatervének (tanmenetének) megtervezése, közösséggé szervezése, irányítása
- osztályának aktív részvétele az iskolai eseményekben
- napi kapcsolattartás az osztállyal
- problémák azonnali megoldása
- hospitálás
- hiányzások ellenőrzése naprakészen
- kapcsolattartás az osztályban tanító nevelőkkel
- személyes kapcsolat kialakítása a szülőkkel
- pontos, határidőre elkészített adminisztráció
- hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók segítése
- tehetségek felkarolása

Kapcsolat külső intézményekkel:

- helyi sajtó tájékoztatása az iskola életéről, eredményeiről
- Babszemjankó Gyermekszínház
- Gárdonyi Géza Színház
- Forrás Szabadidőközpont
- Bródy Sándor Könyvtár
- ÉFOÉSZ
- Állatokat Védjük Együtt Alapítvány
- óvodák
- mentők
- tűzoltóság
- rendőrség
- a környező iskolákkal a jó kapcsolat kialakítása, ápolás

Kapcsolat a szülői házzal:

- rendszeres tájékoztatás az ellenőrzőn keresztül
- szülői értekezlet évente 2 alkalommal
- fogadóóra páros hónapokban, illetve egyéni fogadóórák
- nyílt nap évente kétszer
- pályaválasztási szülői értekezlet november vége, december eleje
- folyamatos kapcsolat a Szülői Munkaközösséggel

Napközis munkaközösség

Munkaközösség vezető: Zvaráné Tóth Erzsébet

Tagjai:

Juhász Éva	1.osztály
Zvaráné Tóth Erzsébet	2.osztály
Pallér Antal	3.osztály
Szűcs Rita	4. osztály
Vajda Márta	5-6. osztály

Tanulószoza:

Tihanyi Dóra	7-8.osztály
Boda József	

A napközis nevelő feladata:

- Szokásrend kialakítása
- Magatartás, szorgalom értékelése
- Heti értékelés
- Csoportszabályok állítása
- Iskolai, közösségi szabályok betartatása
- Nyugodt tanulás biztosítása
- A tanulás segítése
- Házi feladatok ellenőrzése
- Adminisztrációs tevékenység

Nevelési és oktatási feladatok:

Iskolánkban a napköziben folyó nevelés-oktatás célját, tartalmát a hatályban lévő közoktatási törvény rendelkezései, a pedagógiai program, a helyi tanterv határozza meg, kiegészítve az iskola sajátosságaiból adódó feladatokkal. Ezen dokumentumok alapján, együttműködő partnereink (szülők, gyerekek) igényeit figyelembe véve alakítjuk ki a napközi otthon foglalkozási terveit, melyben havi és heti bontásban meghatározzuk az elvégzendő feladatokat.

A napközi alapvető feladata, hogy szervezett formában biztosítsa az eredményes, nyugodt tanuláshoz, illetve a szabadidő hasznos, változatos eltöltéséhez szükséges feltételeket; tevékenységével járuljon hozzá a tanulók autonóm személyiségének kibontakozásához.

Biztosítson olyan körülményeket, melyek által a gyermekek megtapasztalhatják a közösséghez tartozás élményét.

A napközi házirendje:

Tanulási foglalkozások naponta:	14 ³⁰ -16 ⁰⁰
Uzsonna szünet:	15 ¹⁰ -15 ²⁰
Ügyelet rászoruló tanulók részére:	16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Szabadidős foglalkozások:	11 ⁴⁵ -től vagy 12 ⁴⁰ -től
o Ezek: sport, játék, kulturális, manuális, séta, heti értékelés	

Könyvtár:	iskolai, folyamatos
Megyei Könyvtár:	havi 1-1 alkalom
Babszem Jankó Gyermekszínház:	évi 4 alkalom
Harlekin Bábszínház:	évi 1 alkalom

DÖK

DÖK segítő tanár: Pallér Antal

A DÖK fő feladata, hogy a tanulók érdekeit képviselje, a tanulók érdekében eljárjon. Az érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet szervezésében, segítésében. Feladatai közé tartozik még a diákprogramok szervezése, diák- diák, tanár-diák közötti pozitív viszony erősítése. A diákok részt vehetnek az iskolai rendszabályok megalkotásában is.

A DÖK három fontos jogát gyakorolhatja az iskolában:

- tájékozási jog
- véleménynyilvánítási jog
- egyetértési jog

Jelentős szempont, hogy a diákok kellő mértékben tájékozódjanak a törvényi változások tükrében a házirend módosulásáról, tisztában legyenek jogaikkal, kötelességeikkel. A DÖK tagjainak kiemelt feladatát képezi az iskola értékeinek megőrzése, valamint társaik ilyen szemléletre való buzdítása.

Az iskola, - mint szocializációs színtér- feladatának tekinti a lexikális tudás mellett a tanulók takarékoságra, korszerű szemléletre való nevelését. A DÖK egyik kiemelt célja, hogy tagjai e szemléletet minél jobban elsajátítsák, illetve társaikat is erre ösztönözzék. (például kapcsolják le a villanyt, amikor nincs rá szükség, vagy a vízhasználatra odafigyeljenek).

A DÖK szoros kapcsolatot tart az iskolarendőrrel, aki közreműködik különböző preventív előadások megszervezésében.

A DÖK élén a tanulók által megválasztott diákelnök áll. Ő szervezi, irányítja a tagokat. (Osztályonként két fő)

Pályorientáció

Iskolánknak a tanulók életkorának és a lehetőségeknek megfelelően átfogó képet kell nyújtani a munka világáról.

Feladat: olyan feltételeket és tevékenységeket kell biztosítani, hogy a tanulók kipróbálhassák képességeiket az érdeklődésüknek megfelelő területen.

A kötelességtudat, a szorgalom, a kitartás, a céltudatosság és az igényesség kialakítása a rendszeres tanulás és az alapvető munkafolyamatok végzése során lehetséges.

A Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálattól a szülők igényei szerint kérjük a pályaválasztási tanácsadást.

Az idei tanévben másodszor szervezünk pályaválasztási napot.

Szakkörök

A 2018/2019-es tanévben nem szerveztünk szakkört. A tehetséggondozást a pedagógusok szabadidőben illetve a 32 óra terhére végzik elsősorban a sport és a művészetek területén.

Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos célkitűzések:

A veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

Az osztályfőnökök segítségével a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulmányi előmenetelük, szociális helyzetük figyelemmel kísérése. Szükség esetén felvenni a kapcsolatot a területileg illetékes Család- és Gyermejjóléti Központokkal, valamint a területileg illetékes Szolgálatokkal.

Tanácsadás a szülőknek és a kollégáknak. Az esetleges fegyelmi eljárásokon való részvétel. Szociális ellátások megállapításának kezdeményezése az anyagi, esélyegyenlőtlenségi hátrányok enyhítése érdekében. A hiányzások figyelemmel kísérése, kiemelten az igazolatlan hiányzások tekintetében.

A szülők körében végzett feladatok:

Együttműködés, szemléletformálás, tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről. Esetenkénti családlátogatás az osztályfőnökkel, családsegítővel, esetmendezserrel esetenként az illetékes védőnővel. A területileg illetékes Gyermejjóléti Központ elérhetőségének és annak ügyeleti számának kifüggesztése iskolánk aulájában vészhelyzet esetére.

A tantestület körében végzett feladatok:

A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása, együttműködés, szemléletformálás kiépítése mellett , tanácsadás, információk, nyomtatványok átadása. Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével. Aktív részvétel a nevelőtestület életében, továbbá tájékoztatás a változó törvényekről. Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira. Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében.

Önálló feladatok:

Kapcsolattartás a külső intézményekkel, továbbképzéseken való részvétel. Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon, jelzőrendszeri és éves szakmai tanácskozásokon való részvétel, melynek célja a problémamegbeszélő csoport, szükség esetén az esethez kapcsolódó szakemberek bevonása, tisztázó beszélgetés, esetleges szakmaközi megbeszélés külön-külön. Igény esetén speciális megbeszélés, tanácskozás jelleggel: helyzetértékelés, koncepció. Beszámolók megküldése az előzetes tanév adatai szerint a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatok ill. Központok irányába. A hátrányos megkülönböztetés elkerülésének erősítése. Együttműködés a DÖK-vel

A 2018. szeptember 1-től kötelezően bevezetendő óvodai-és iskolai szociális tevékenység ellátását a család-és gyermekjóléti központok biztosítják. A szakmai protokoll megküldése mellett, szükségleteink felmérésére is sor került, és remélhetőleg némi segítséget is kaphatunk speciális ellátásuk keretében.

Testnevelés tantárgy éves terv

A 2018/2019-es tanévben is megvalósítható iskolánkban a mindennapos testnevelés. A testnevelés óra helyszínei tornaszoba, kültéri betonos és salakos sportpálya, hetente egy alkalommal pedig sportcsarnok. A FODISZ által szervezett diákolimpia versenyeken idén is részt kívánunk venni, illetve nevezünk a Bozsik programba is.

FODISZ versenyek:

- Atlétika Heves 2018. október 4.
- Labdarúgás Eger 2018. október 11.
- Terematlétika Gyöngyös 2018. november 22.
- Sorverseny Eger 2019. március 21.
- Mezei futás Eger 2019. április 4.
- Labdarúgás Eger 2019. április 25.

Idén is tartunk 2019. májusában sportnapot iskolánkban, ahová a szülőket is igyekszünk bevonni. Illetve igyekszünk minden sportos rendezvénybe bekapcsolódni, ami még a tanév során felvetődik.

A 2018. október 4-ei hevesi atlétika versenynek, illetve a 2018. november 22-ei gyöngyösi terematlétika versenynek anyagi vonzata van.

Bármelyik versenyszámban továbbjutás esetén anyagi vonzat merülhet fel.

Ebben a tanévben is részt kívánunk venni az enyhe értelmi fogyatékosok részére szervezett Komplex tanulmányi versenyen, melynek szintén lehetnek anyagi vonzatai.

Ellenőrzési terv

Mikor?	Mit?	Hol?	Ki?
szeptember	tanmenetek, naplók (tanulók adatai)	minden osztályfokon	munkaközösség vezetők, tagintézmény vezető
október	egyéni fejlesztési tervek, tanítási órák és napközis foglalkozások	új nevelőknél, az osztályokban és a napközis csoportokban	munkaközösség vezetők, tagintézmény vezető
november	tanórák és napközis foglalkozások látogatása	osztályfokenként	munkaközösség vezetők, tagintézmény vezető
december	tanórák, fejlesztő foglalkozások, napközis foglalkozások	osztályfokenként, csoportokban	munkaközösség vezetők, tagintézmény vezető
január	félévi felmérések	munkatervnek megfelelően	munkaközösség vezetők, tagintézmény vezető
február	az iskola és a szülők kapcsolata, pályaválasztás,	szülői értekezlet a 8. osztályban	munkaközösség vezetők,

	beiskolázás előkészítése		tagintézmény vezető
március	az osztályfőnöki és a napközis csoportvezetők adminisztrációs tevékenységnek átfogó ellenőrzése	valamennyi osztályban és csoportban	munkaközösség vezetők, tagintézmény vezető
április	Tanórán kívüli tevékenységek dokumentálása. Osztályfőnöki órák látogatása. Tanítási órák és napközis foglalkozások látogatása.	valamennyi osztályban és csoportban	munkaközösség vezetők, tagintézmény vezető
május	év végi felmérések	munkaterv szerint	munkaközösség vezetők, tagintézmény vezető
június	naplók, anyakönyv, bizonyítványok ellenőrzése	valamennyi osztályfokon	munkaközösség vezetők, tagintézmény vezető

Az idei tanévben 7 kolléga átfogó ellenőrzését végezzük el.

Iskolai könyvtár:

Órarend szerinti beosztásban heti 4 órában működik.

A könyvtári órák keretében Kommunikáció és szövegértés fejlesztése foglalkozásokat szervezünk tanulóink részére.